

Cómo cambiar el estado de un pedido

Los estados principales en WooCommerce son:

- Pendiente de pago
- Procesando
- Completado
- Cancelado
- Fallido
- Reembolsado

Cambiar correctamente el estado es clave para que los correos automáticos lleguen al cliente y para la gestión interna del stock.

Pasos

1. Entrá a **WooCommerce** → **Pedidos**.
2. Seleccioná el pedido y buscá el **selector de estado** en la parte superior.



Detalles de Pedido #5597
Pago a través de Tarjeta de Crédito. IP del cliente: 181.117.184.103

General
Fecha de creación: 2025-09-03 @ 10 : 37

Facturación
Royalbox cargo SA
Puerto Pinasco 9002 c/ 27 de Agosto - Luque
Local Royalbox a una cuadra y media de la ruta san lorenzo luque
Luque
Central
Dirección de correo electrónico: tesoreria@royalboxcargo.com.py
Teléfono: [0982183222](tel:0982183222)
RUC/Ci: 80106686-7
Teléfono: 0982183222
País: PY

Envío
Royalbox cargo SA
Puerto Pinasco 9002 c/ 27 de Agosto - Luque
Local Royalbox a una cuadra y media de la ruta san lorenzo luque
Luque
Central

Estado:
Cancelado
Pendiente de pago
Procesando
En espera
Completado
Cancelado
Reembolsado

3. Elegí el estado correcto según la situación:
 - **Pendiente de pago:** esperando confirmación de pago.
 - **Procesando:** pago confirmado y stock reservado.
 - **Completado:** pedido enviado o entregado.
 - **Cancelado/Fallido:** pago no realizado o pedido cancelado.
4. Hacé clic en **Actualizar**.

Consejos y buenas prácticas

- No pases un pedido a Completado antes de enviar el producto. El estado "Completado" significa que todo el flujo de pago y envío fueron realizados exitosamente, al marcar este estado se ejecuta un mail de agradecimiento final al cliente.
 - Mantener los estados actualizados ayuda al equipo y evita confusiones con clientes.
-

Revision #1

Created 11 September 2025 22:23:26 by Mario Moreno

Updated 11 September 2025 22:25:25 by Mario Moreno