

Reportes

La sección de **Reportes** de WooCommerce permite ver cómo está funcionando la tienda: qué productos se venden más, cuánto se facturó en un período determinado y otros datos importantes para la toma de decisiones.

Esta información ayuda a controlar stock, planificar compras y analizar tendencias de ventas.

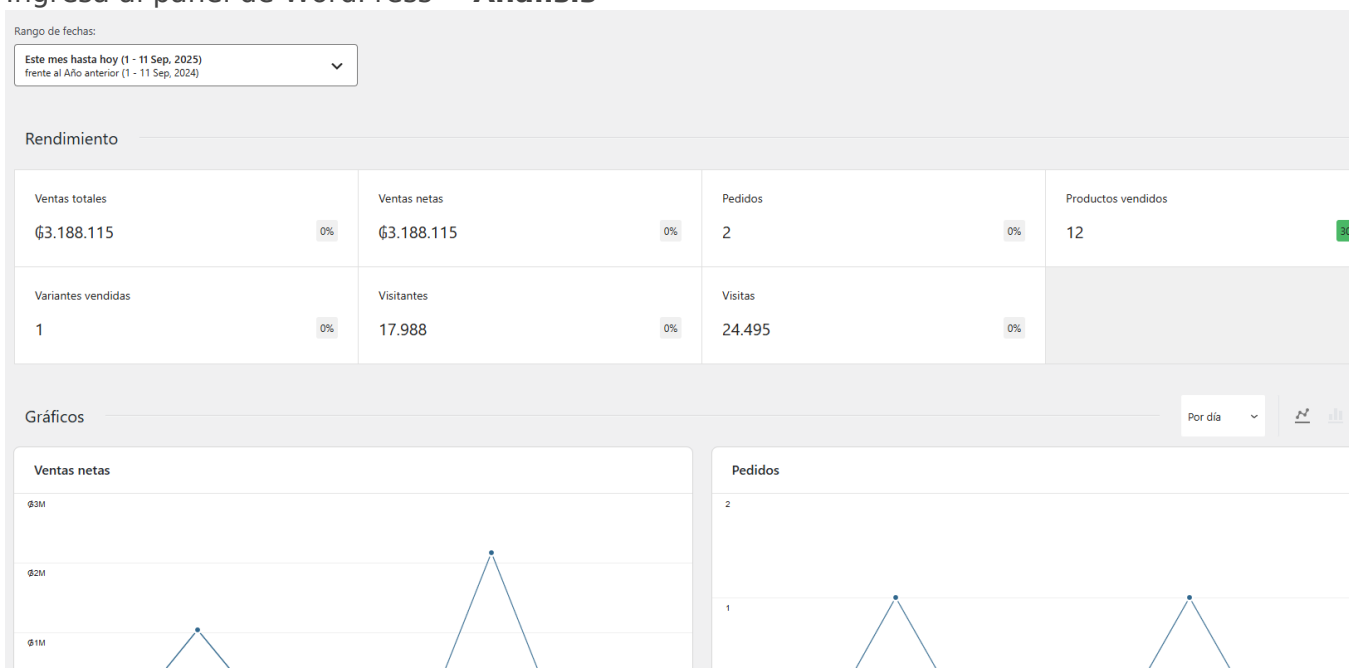
- [Cómo sacar un reporte básico de ventas](#)

Cómo sacar un reporte básico de ventas

Un reporte básico muestra las ventas totales por período, el número de pedidos y el total facturado.

Pasos

1. Ingresá al panel de WordPress → **Análisis**



2. Podés elegir informes de las siguientes categorías:

- Productos
- Ingresos
- Pedidos
- Variaciones
- Categorías
- Cupones
- Impuestos
- Descargas
- Inventario

3. Elegí el **período de tiempo** que querés analizar: hoy, este mes, últimos 7 días o personalizado.

4. Revisá los datos principales:

- Total de ventas
- Número de pedidos
- Promedio de venta por pedido {imagen}

5. Podés exportar el reporte haciendo clic en **Exportar CSV** si necesitás procesarlo en Excel.